



DEMANDE D'INSCRIPTION Année Scolaire 2025 - 2026

ÉCOLE PRIMAIRE – STRASBOURG

Merci de
Coller
 une Photo
 d'identité
récente
 de l'élève
 (Ne pas agraffer)

Classe demandée :

Frères(s) ou Sœur(s) déjà élève à la Providence :

NOM, Prénom, Classe :

NOM, Prénom, Classe :

<input type="checkbox"/> Rendez-Vous	
Le	
à h	
A	
LA	
R	

NOM : (de l'élève)	Prénom :
Date de naissance :	Garçon <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/>
Lieu de naissance :	Département ou pays :
Nationalité :	Religion :
Régime : Externe <input type="checkbox"/>	Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/>

PÈRE : (Nom et Prénom)	MÈRE : (Nom et Prénom)
Adresse complète :	Adresse complète : (si différente)
Téléphone fixe :	Téléphone fixe :
Mobile :	Mobile :
E-mail Père :@.....	E-mail Mère :@.....
(Merci d'écrire bien lisiblement et en MAJUSCULES pour une meilleure lisibilité)	

Responsable légal : Père Mère Les deux Autre précisez :

En cas de séparation ou de divorce, veuillez préciser chez qui réside principalement l'enfant :

le Père La Mère Autre (précisez qui :))

PARCOURS SCOLAIRE DE L'ÉLÈVE :

(préciser les **4 dernières** années scolaires, classe et école, les maintiens éventuels, **en commençant par l'année en cours**)

Année scolaire	Classe suivie	Bilingue	École fréquentée
2024/ 2025		<input type="checkbox"/>	
2023/ 2024		<input type="checkbox"/>	
2022/ 2023		<input type="checkbox"/>	
2021/ 2022		<input type="checkbox"/>	

Date :	Signature du Père :	Signature de la Mère :	
--------------	---------------------	------------------------	--

Partie Réservée au Secrétariat

Date de retour du dossier	Règlement chèque	Règlement espèces	Règlement virement
		Reçu n° _____	

FAMILLE :**Père :**

NOM : Prénom : Nationalité :

Situation familiale : célibataire marié pacsé concubinage*(à remplir obligatoirement)* divorcé séparé décédé veuf

Profession : Entreprise :

Téléphone Professionnel :

E-mail Professionnel :@.....

Situation professionnelle :

 occupe un emploi sans emploi retraité autre (précisez)**Mère :**

NOM : Prénom : Nationalité :

Situation familiale : célibataire mariée pacsée concubinage*(à remplir obligatoirement)* divorcée séparée décédée veuve

Profession : Entreprise :

Téléphone Professionnel :

E-mail Professionnel :@.....

Situation professionnelle :

 occupe un emploi sans emploi retraité autre (précisez)**Responsable légal, si différent du père ou de la mère :**

NOM : Prénom : Nationalité :

Situation familiale : célibataire marié pacsé concubinage*(à remplir obligatoirement)* divorcé séparé décédé veuf

Profession : Entreprise :

Téléphone Professionnel :

E-mail Professionnel :@.....

Situation professionnelle :

 occupe un emploi sans emploi retraité autre (précisez)**LE PAYEUR : Père Mère Autres****NOM DU PAYEUR :** Prénom :Adresse :
.....

Téléphone Fixe : Téléphone Portable :

E-mail :@.....

Enfants : dans l'ordre des naissances du plus âgé au plus jeune y compris l'enfant en demande d'inscription.

Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :



LA PROVIDENCE

INSTITUTION

un établissement de
la Fondation Providence de Ribeauvillé



FICHE DE MOTIVATION

Année Scolaire 2025/2026

NOM / Prénom de l'élève : _____ Classe demandée : _____

1. A remplir par les Parents de façon manuscrite :

Merci d'indiquer vos motivations pour l'enseignement catholique en général et pour La Providence en particulier :

2. A remplir par l'Enfant de façon manuscrite ou par les parents si l'enfant entre en Maternelle 1 :

- *Comment imagines-tu l'école ? :*

- *Qu'est-ce que tu aimes à l'école ? :*

- *Quelles sont tes activités en dehors de l'école ? :*

Un dessin serait le bienvenu 😊 Tes parents le joindront au dossier



INSTITUTION LA PROVIDENCE
3 impasse du Tiroir
67000 STRASBOURG
Tél : 03 88 32 44 56
www.providence-strasbourg.fr

un établissement de
la Fondation Providence de Ribeauvillé



PROCÉDURE D'INSCRIPTION Année Scolaire 2025 - 2026 ÉCOLE - STRASBOURG

1. Après avoir téléchargé le dossier de demande d'inscription, la famille doit le compléter de façon manuscrite, le signer et le retourner par courrier ou le déposer à l'établissement dans les meilleurs délais (*pas d'envoi par mail*). (*Merci de ne pas agraffer les différents documents entre eux.*)

Pièces à joindre impérativement au dossier :

- Les **documents d'inscription** dûment remplis et signés.
 - Une photo d'identité **récente** de l'enfant à **coller** sur la première page du dossier de demande d'inscription.
 - Une copie du livret de réussite (pour une entrée en MAT. 2, MAT. 3 et CP),
 - Une copie des **bulletins de l'année écoulée** (à partir de l'entrée au CE1),
 - Une copie des **bulletins de l'année en cours** (dès réception et jusqu'à la fin de l'année scolaire).
 - 25 € de frais de gestion de dossier.**
Un règlement unique par fratrie (par chèque à l'ordre de « La Providence » ou en espèces).
Dans tous les cas, cette somme reste acquise à l'établissement.
2. Après examen de votre demande d'inscription, sur demande du Chef d'établissement et selon les places disponibles, le secrétariat vous proposera un rendez-vous pour le rencontrer et faire connaissance avec vous et votre enfant.
 3. Après acceptation, l'établissement validera l'inscription à **la famille qui nous retournera dans les 8 jours, la confirmation d'inscription accompagnée d'un acompte de :**
 - **120 €** pour les familles qui ont actuellement un autre enfant dans l'établissement,
 - **200 €** pour les familles qui n'ont pas d'enfant dans l'établissement.Cet acompte sera déduit de la facture du 1^{er} trimestre.
Au-delà de ce délai de 8 jours, la place ne sera plus garantie.

(L'acompte de confirmation d'inscription est non remboursable en cas de désistement de votre part sauf circonstance exceptionnelle à justifier auprès de la Direction de l'établissement).